



## **TERMES DE REFERENCE**

**Titre du poste:** Spécialiste de Programme en Santé Sexuelle et Reproductive/Planification Familiale  
**Niveau et grade:** NO-C  
**Position Number:** 00051847  
**Lieu d'affectation:** Bangui, Centrafrique  
**Plein/temps partiel:** Plein temps  
**Type de contrat:** Fixed Term  
**Rotatif/Non Rotatif:** Non-Rotatif  
**Durée:** Un an renouvelable

### **La Position :**

Sous la conduite du Représentant Résident et la supervision du Représentant Adjoint, le/la Spécialiste de Programme SSR/PF contribue efficacement au dialogue de politique relatif à la santé sexuelle et reproductive (SSR) et au repositionnement de la planification familiale en RCA par la traduction des priorités stratégiques de l'UNFPA dans les interventions en réponse aux priorités du gouvernement. Au moins 25% de son temps de travail sera consacré à la réponse aux besoins humanitaires.

### **Comment pouvez-vous faire la différence :**

L'UNFPA est le principal organisme des Nations Unies qui a pour mandat d'offrir un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sûr et le potentiel de chaque jeune est développé. Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA (2018-2021) se concentre sur trois principaux résultats : Mettre fin aux décès maternels; mettre fin aux besoins non satisfaits en matière de planification familiale; et mettre un terme à la violence sexiste et aux pratiques néfastes.

Dans un monde où les droits fondamentaux de l'homme sont menacés, nous avons besoin d'un personnel éthique et fondé sur des principes, qui incarne ces normes et standards internationaux et qui les défendra avec courage et conviction. L'UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact. Nous avons besoin de personnel transparent, exceptionnel dans la façon dont ils gèrent les ressources qui leur sont confiées et qui s'engagent à fournir des résultats.

### **But du travail :**

En capitalisant son expérience de travail, le/la Spécialiste de Programme SSR/PF travaillera en étroite collaboration avec la partie nationale, l'équipe du Bureau-pays, les organisations onusiennes, les Organisations de la société civile, les ONGs et autres partenaires techniques et financiers.

### **Responsabilités :**

- Analyser et apprécier la problématique et les tendances de la SSR/PF et droits de l'homme ;
- Développer une connaissance permanente sur la problématique de SSR/PF et évalue les besoins d'assistance technique dans ce secteur ;
- Identifier les points d'entrée substantifs pour faciliter le dialogue de politique ;
- Fournir une assistance technique de qualité dans la conception et la formulation des programmes et projets de développement ;
- Assurer un leadership pour la prise en compte de la SSR/PF conformément aux objectifs nationaux (RCPCA, PRH, PNDS,...), du Plan d'Action de la CIPD et du Plan Stratégique de l'UNFPA.
- Assurer la contribution de l'UNFPA au suivi des engagements internationaux de la RCA en matière de SSR et de repositionnement de la PF, y compris en situation de crise humanitaire.
- Assurer la gestion du portefeuille des interventions de l'UNFPA relatives à la promotion de la SSR/PF, de manière intégrées aux autres interventions, à travers : (i) l'orientation des partenaires nationaux d'exécution par l'application effective des modalités et pratiques de l'exécution nationale (NEX), (ii) le suivi de la mise en œuvre des plans de travail annuels, (iii) le suivi de l'utilisation efficace des ressources financières et humaines à lui confiées.
- Créer et capitaliser les expériences et leçons apprises, les meilleures pratiques et les stratégies/approches adaptables en matière de développement et d'action humanitaire.



- Contribuer à la stratégie de mobilisation des ressources en : (i) analysant l'information sur les donateurs potentiels, (ii) élaborant des propositions substantives de documents de projets en conformité avec les priorités des donateurs, (iii) créant des mécanismes de retro-information et (iv) fournissant aux donateurs des informations/rapports sur les progrès réalisés par les projets.
- Participer de manière active et efficace à l'animation et au bon fonctionnement du cluster-santé et des groupes de travail inter-agences et des partenaires intervenant dans le domaine de la SSR/PF.
- Veiller à assurer un leadership constant dans l'accompagnement technique et le l'amélioration des performances du personnel supervisé.

### Qualifications et Expériences :

#### Votre Education

- Etre titulaire d'un Doctorat en Médecine et d'une Maîtrise en Santé Publique ou dans un autre domaine équivalent.

#### Votre Expériences

- Justifier d'au moins 5 années d'expériences professionnelles avérées en matière de gestion de programme/projet dans le domaine de la santé sexuelle et reproductive / planification familiale dans le secteur public ou privé.
- Maîtriser l'outil informatique (applications courantes : tableurs, traitement de texte, présentation, etc.) ;
- Être de nationalité Centrafricaine.
- *La familiarité avec le travail au sein du Système des Nations Unies sera un atout.*
- Avoir une parfaite maîtrise du Français (parlé, écrit) et une bonne pratique de l'Anglais (parlé, écrit)

### Compétences requises:

<p><b>Valeurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre un modèle d'intégrité,</li> <li>• Avoir un engagement pour les valeurs et principes de l'UNFPA et du SNU en général</li> <li>• Etre ouvert à la diversité,</li> <li>• Etre ouvert à l'apprentissage et au changement</li> </ul>	<p><b>Compétences fonctionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaidoyer / programme orienté vers les politiques ;</li> <li>• créer des alliances et des partenariats stratégiques avec les gouvernements et les partenaires ;</li> <li>• Programme axé sur les résultats</li> <li>• Communication interne et externe et plaidoyer pour la mobilisation des ressources</li> </ul>
<p><b>Les compétences de base :</b></p> <p>Etre orienté vers la réalisation de résultats. Avoir le sens de la responsabilité et la redevabilité. Communiquer de façon efficace. Faire preuve d'une excellente expertise professionnelle.</p>	<p><b>Compétences de gestion :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fournir une orientation stratégique,</li> <li>• Engager des partenaires et des parties prenantes internes / externes,</li> <li>• Diriger, développer et responsabiliser les gens, créer une culture de la performance</li> <li>• Prendre des décisions et exercer son jugement</li> </ul>

### Avantages et compensation

Ce poste offre une rémunération attrayante, notamment un salaire net compétitif, une allocation pour des études, des congés, une assurance maladie et d'autres avantages, le cas échéant.

### Avertissement

L'UNFPA ne sollicite aucun frais de candidature, de traitement, de formation, d'entretien, d'essai ou autre en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Des avis, lettres ou offres frauduleuses peuvent être adressés à l'adresse suivante pour la lutte anti-fraude de l'UNFPA : <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>

Conformément aux Statuts et Règlement du personnel des Nations Unies, les personnes qui postulent à des postes de la catégorie des administrateurs internationaux qui ont le statut de



résident permanent dans un pays autre que leur pays d'origine peuvent être tenues de renoncer à ce statut lors de leur nomination.

**Approuve par :**

**Nom : Dr Aboubakar CISSE**  
**Titre: Représentant ADJOINT**

**Signature:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_